Le diagramme de Gantt

Un outil d'ordonnancement au service de la gestion de projet



Présentation

- Un projet comporte un nombre de tâches plus ou moins grand à réaliser dans les délais impartis et selon un agencement bien déterminé.

- Le diagramme de GANTT est un outil permettant, entre autres, de planifier le projet et de rendre plus simple le suivi de son avancement

- Cet outil d'ordonnancement doit également servir à atteindre les objectifs

Présentation

L'ordonnancement se déroule en trois étapes :

- La planification
- L'exécution
- Le contrôle

Il existe trois méthodes d'ordonnancement :

- Le diagramme de Gantt
- La méthode MPM (Méthode des Potentiels Métra)
- Le PERT (Program Research Technic)

Historique

- Henry Laurence GANTT (1861 – 1919)

Spécialiste de l'organisation administrative
Il fut collaborateur et disciple de Taylor, fondateur de l'organisation scientifique du travail.

Il introduisit l'emploi de nombreux graphiques, pour la gestion des entreprises.

Ce type de graphique est appelé DIAGRAMME DE GANTT.

De quoi s’agit-il ?

- Le diagramme de Gantt est un outil de gestion de projet utilisé pour planifier de façon efficace les tâches et suivre ensuite leurs progressions
- Il offre une représentation graphique du projet en planifiant les tâches individuelles sur un calendrier
- C’est donc un planning présentant une liste de tâches en colonne et en abscisse l'échelle de temps retenue.

Méthodologie

1) Déterminer et structurer la liste des tâches à réaliser pour mener à bien le projet

- Cette identification peut se faire par des techniques comme le Brainstorming.

- La liste obtenue doit être ensuite structurée : on tente de regrouper les tâches, de les hiérarchiser par lots de travail.

Méthodologie

2) Estimer les durées et les ressources

- Il faut remplir un tableau présentant, pour chaque tâche, la durée de celle-ci et les ressources affectées.
- L'unité de temps pour exprimer la durée est fonction du type de projet réalisé.
- Le tout est d'utiliser la même unité de temps pour toutes les tâches dans un souci d'harmonisation du diagramme de GANTT.
- Quant aux ressources, elles peuvent être humaines ou matérielles. Il faut cependant faire attention à utiliser les mêmes types de ressources pour toutes les tâches

Méthodologie

3) Réaliser l’ordre logique des tâches (le réseau)

- Le réseau doit reprendre les hypothèses de priorité des tâches. Il se présente souvent sous la forme de tâches reliées entre elles par des liens logiques.
- Pour chaque tâche, il est primordial de trouver les relations d'antécédence et de succession.
- Une fois le réseau tracé, on retrouvera la chronologie du projet.

Méthodologie

4) Tracer le diagramme de GANTT

- Avec en abscisse l'échelle de temps et en ordonnée la liste des tâches, il faut tracer un rectangle d'une longueur proportionnelle à sa durée, le tout suivant la logique d'ordre d'exécution du réseau.
- Il peut apparaître des tâches se réalisant pendant la même période. En effet, c'est un peu le but recherché car plus les tâches pourront se faire simultanément plus la durée du projet sera courte et plus le coût du projet risque de baisser.
- Il faut toutefois vérifier la disponibilité des ressources en regardant dans le tableau d'affectation, les ressources utilisées plusieurs fois.

Conclusion

- Le diagramme de Gantt permet de visualiser facilement le déroulement du projet, ainsi que de prévoir suffisamment à l'avance les actions à penser ou à faire comme la commande de matériel qui prend parfois beaucoup de temps

- On pourra aussi gérer plus facilement les conflits de ressources et les éventuels retards en visualisant l'impact de ceux-ci sur le déroulement du projet.

- En outre, c’est un bon outil de communication avec les différents acteurs du projet.