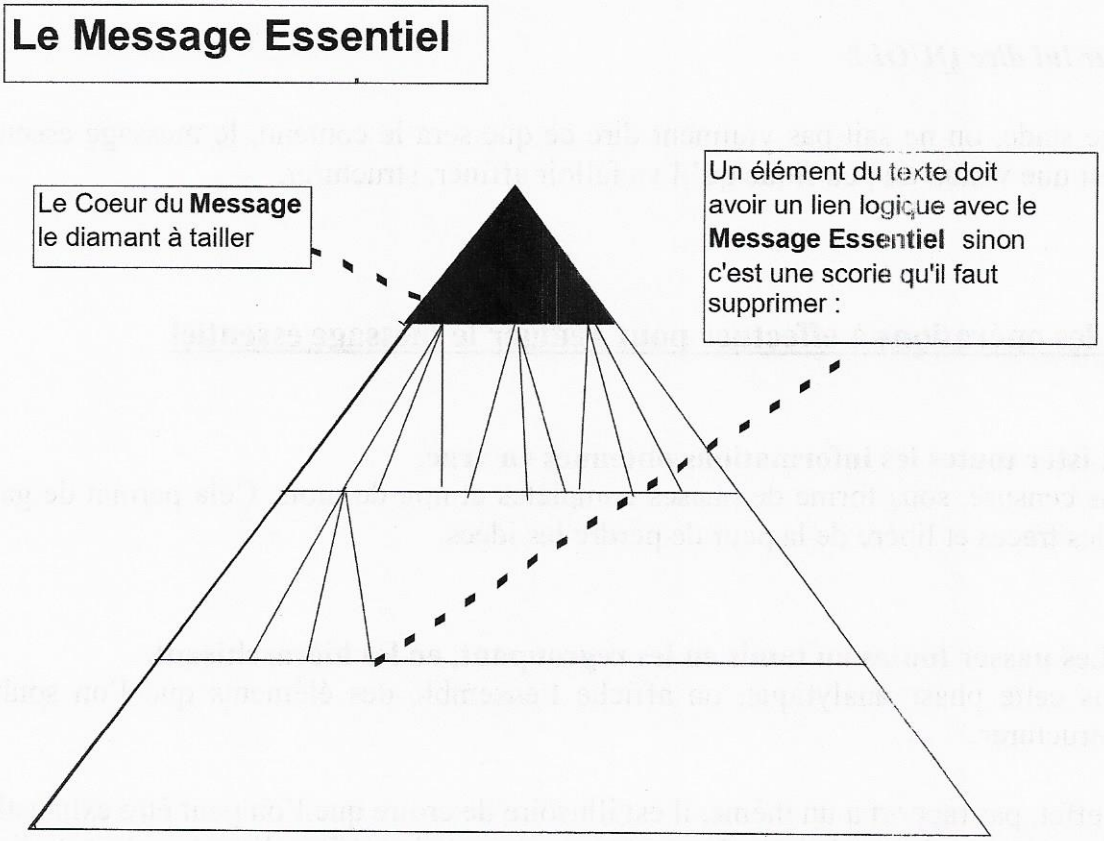
Le message essentiel

1- Présentation des grandes lignes de la méthodologie :

* Qu'est ce que le message essentiel ?
* Que sont les idées-clés ? comment les trouver, les formuler ?
* Comment hiérarchiser sa pensée ?



Les étapes pour rédiger le message essentiel

A - Les deux questions liminaires

Avant tout, il est nécessaire de répondre à deux questions liminaires :

A QUI je m'adresse ?

Définir le **destinataire cible** est indispensable pour choisir le vocabulaire adapté et la structuration la plus pertinente.

Pour lui dire QUOI ?

A ce stade, on ne sait pas vraiment dire ce que sera le contenu, le message essentiel. C'est une vision un peu floue qu'il va falloir affiner, structurer.

B - les opérations à effectuer pour rédiger le message essentiel

1. Lister toutes les informations obtenues en vrac,
Sans censure, sous forme de phases complètes et non de mots. Cela permet de garder des traces et libère de la peur de perdre les idées.

2. Les passer toutes au tamis en les regroupant, en les hiérarchisant.
Dans cette phase analytique, on affiche l'ensemble des éléments que l'on souhaite structurer.

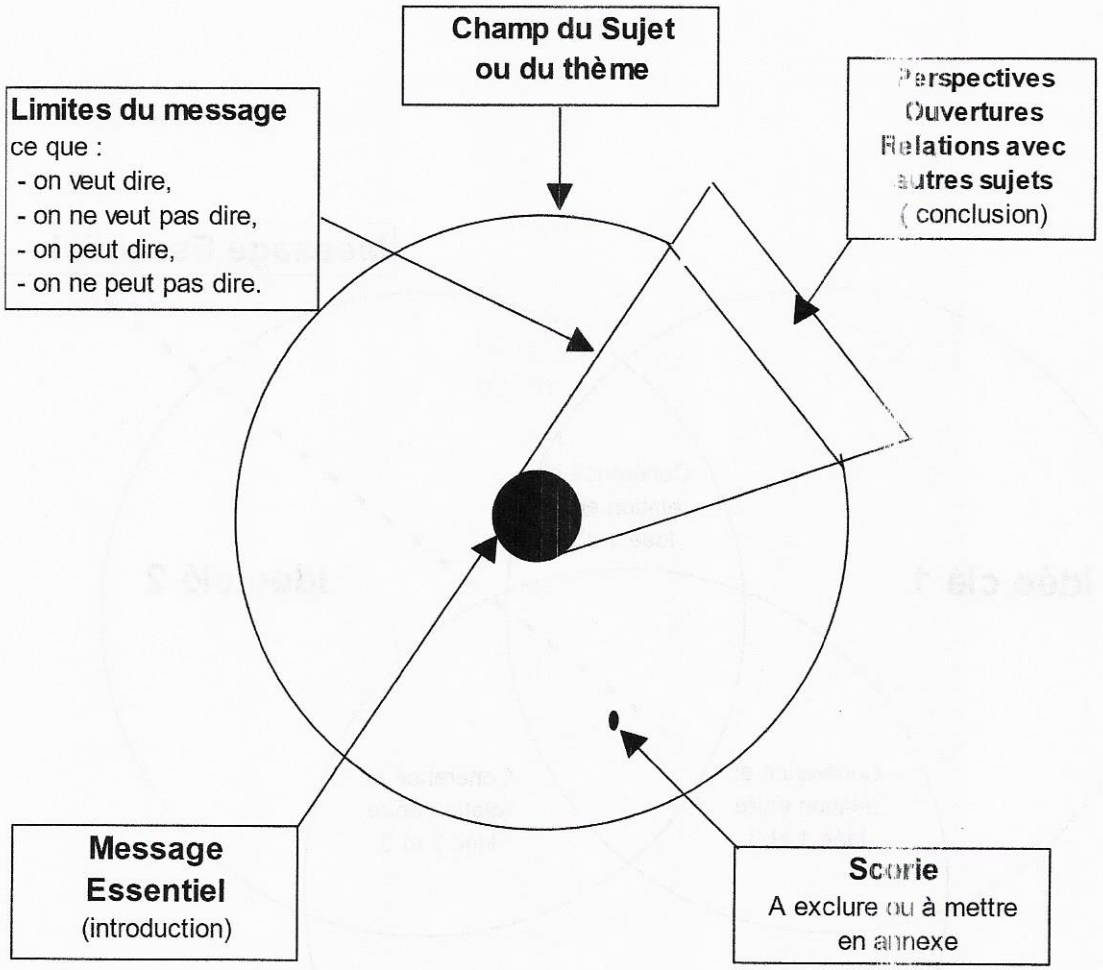
En effet, par rapport à un thème, il est illusoire de croire que l'on peut être exhaustif. Cela nuirait à la qualité de la réception. Avant de définir l'angle, c'est à dire le message essentiel, il est nécessaire de répondre à 3 questions.

Qu'est-ce qui intéresse le destinataire du message?

Qu'est-ce qu'il peut entendre ?

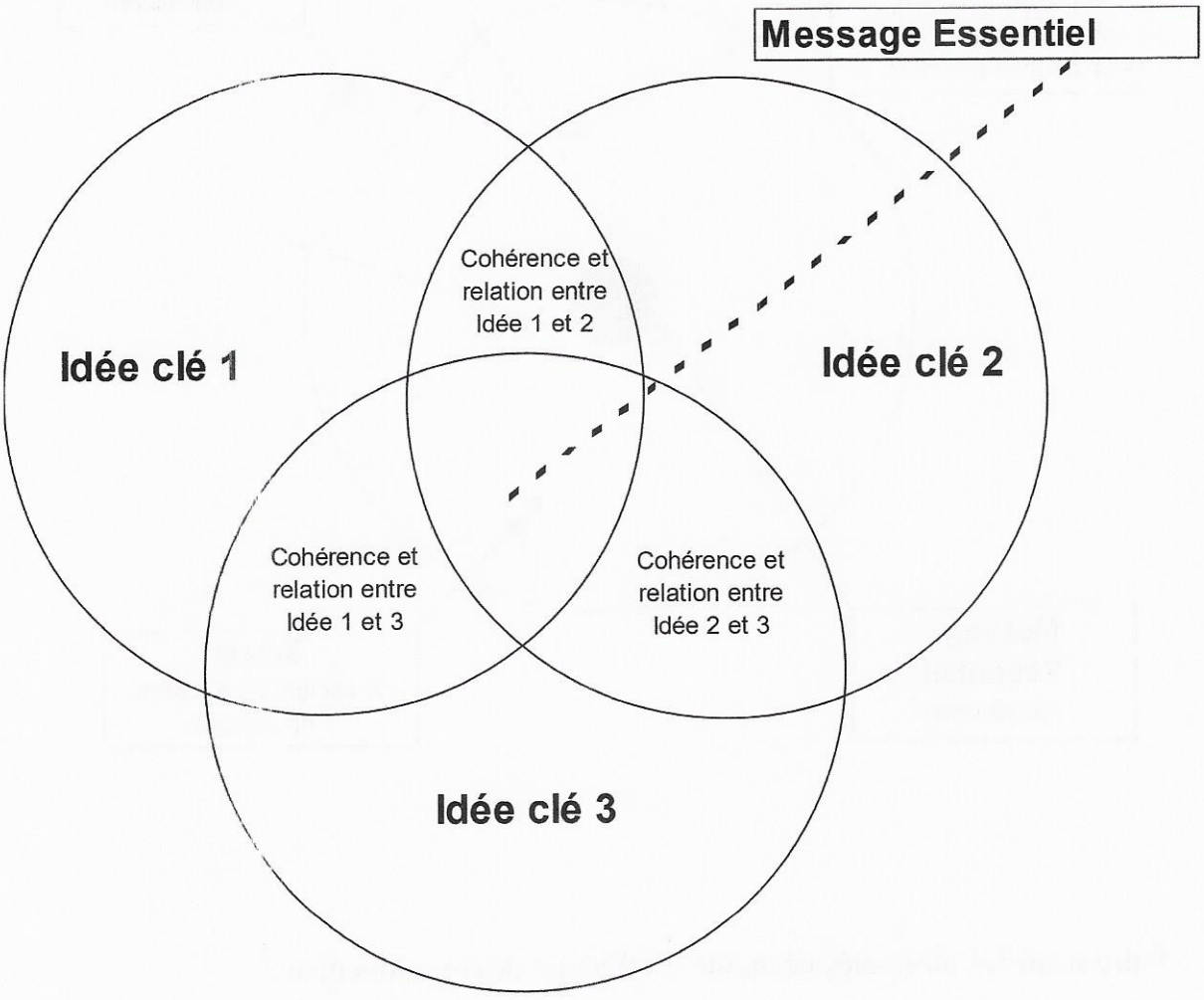
Qu'est-ce que moi j'ai envie de lui dire ?

La notion d'angle



Faire sortir les idées-clés nécessite d'effectuer des regroupements

Représentation schématique du Message Essentiel



3 - La Mise en forme du Message Essentiel

Il s'agit de retransmettre en un minimum de phrases les informations utiles en adaptant le vocabulaire au public.

A ce niveau, il est important de ne pas déformer, interpréter ou modifier le sens des informations et veiller à ne pas se perdre dans les détails.