Guide du **stagiaire** pas à pas

FOCAL

www.myfocal.cosformation.fr



Ma plateforme de Formation en ligne

COS
FONDATION COS ALEXANDRE GLASBERG

Les étapes de votre prise en main sur FOCAL

Je me connecte 3

Je découvre mon espace 4

J'accède à mon parcours 5

Je consulte les ressources et contenus 7

Je réalise une activité test 8

Je dépose mon travail en 3 étapes 9

Je consulte mes résultats 10

Je suis ma progression 11

Je demande de l'aide 12

FAQ 13

Je me connecte

Accéder à la plateforme avec mon compte OFFICE 365

L'accès à FOCAL est simple

- Accédez à : https://myfocal.cosformation.fr avec vos identifiants OFFICE 365



Accès direct à votre tableau de bord

Connexion Microsoft 365 obligatoire

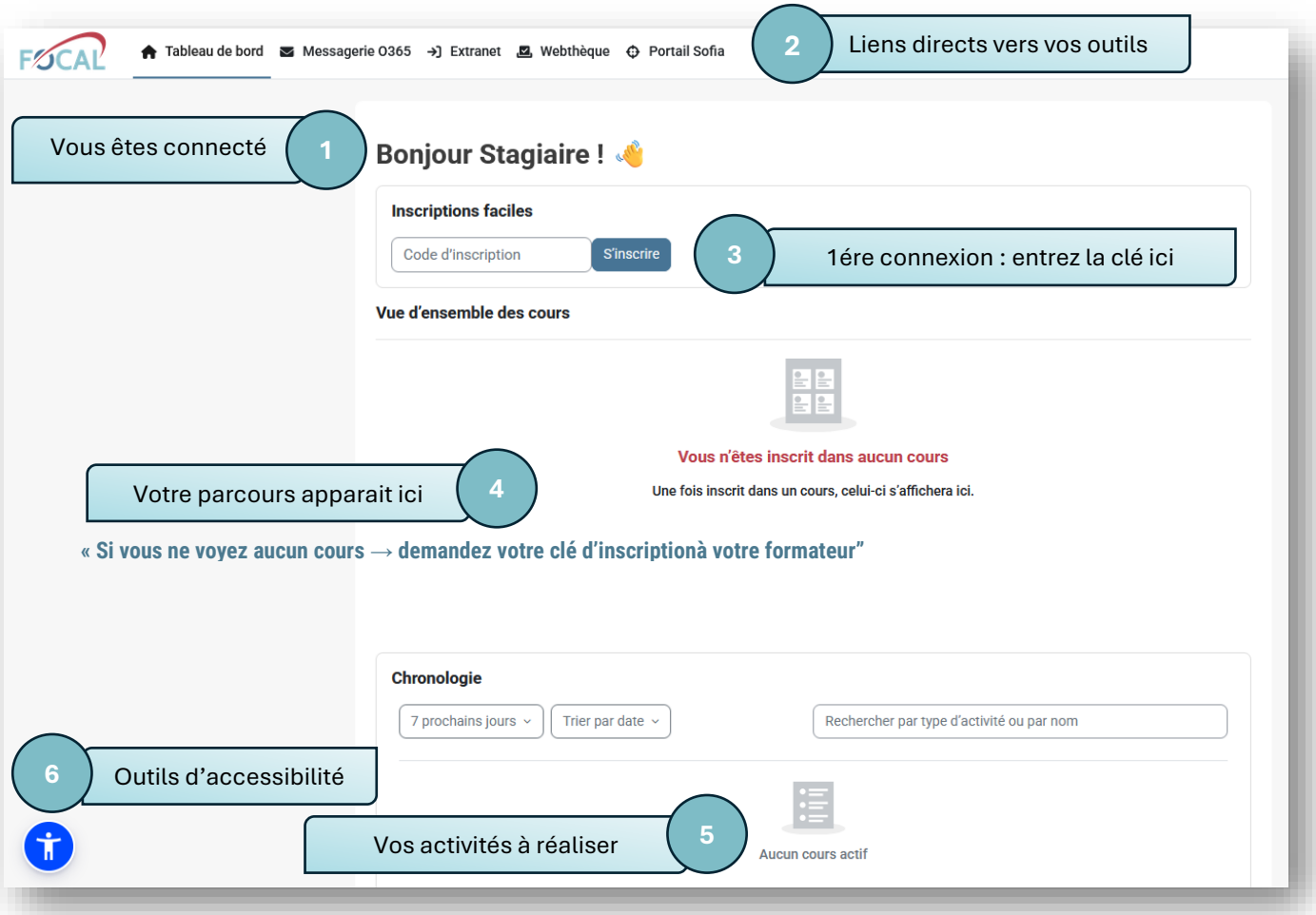
L'accès à la plateforme FOCAL se fait automatiquement via votre compte Office 365

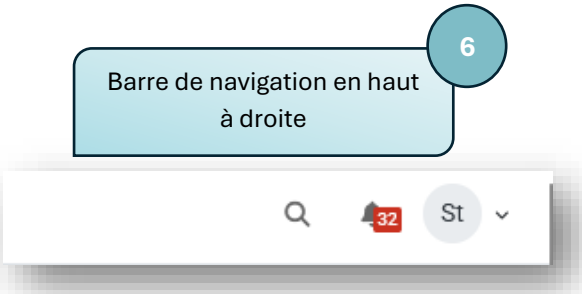
Si vous n'avez pas d'identifiant 365 ou si la connexion ne fonctionne pas
vous ne pourrez pas accéder à la plateforme : contactez votre formateur

Je découvre mon espace

Comprendre mon tableau de bord

Votre tableau de bord est votre espace principal. Il vous permet d'accéder rapidement à tout votre parcours





🔍	**Rechercher**	Tapez un mot-clé pour retrouver rapidement : un cours, une activité ou un contenu
32	**Notifications**	Consultez vos messages et informations importantes : corrections, nouvelles activités, annonces… 👉 Pensez à vérifier régulièrement
St	**Mon profil**	Accédez à votre compte pour : • Modifier vos informations • Gérer vos préférences • Vous déconnecter
Microsoft	**Utiliser votre compte 365**	Retrouvez ici vos outils : OneNote, Office, outlook…

J'accède à mon parcours

Entrer dans mon cours avec la clé d'inscription



Accéder à votre cours (formation)

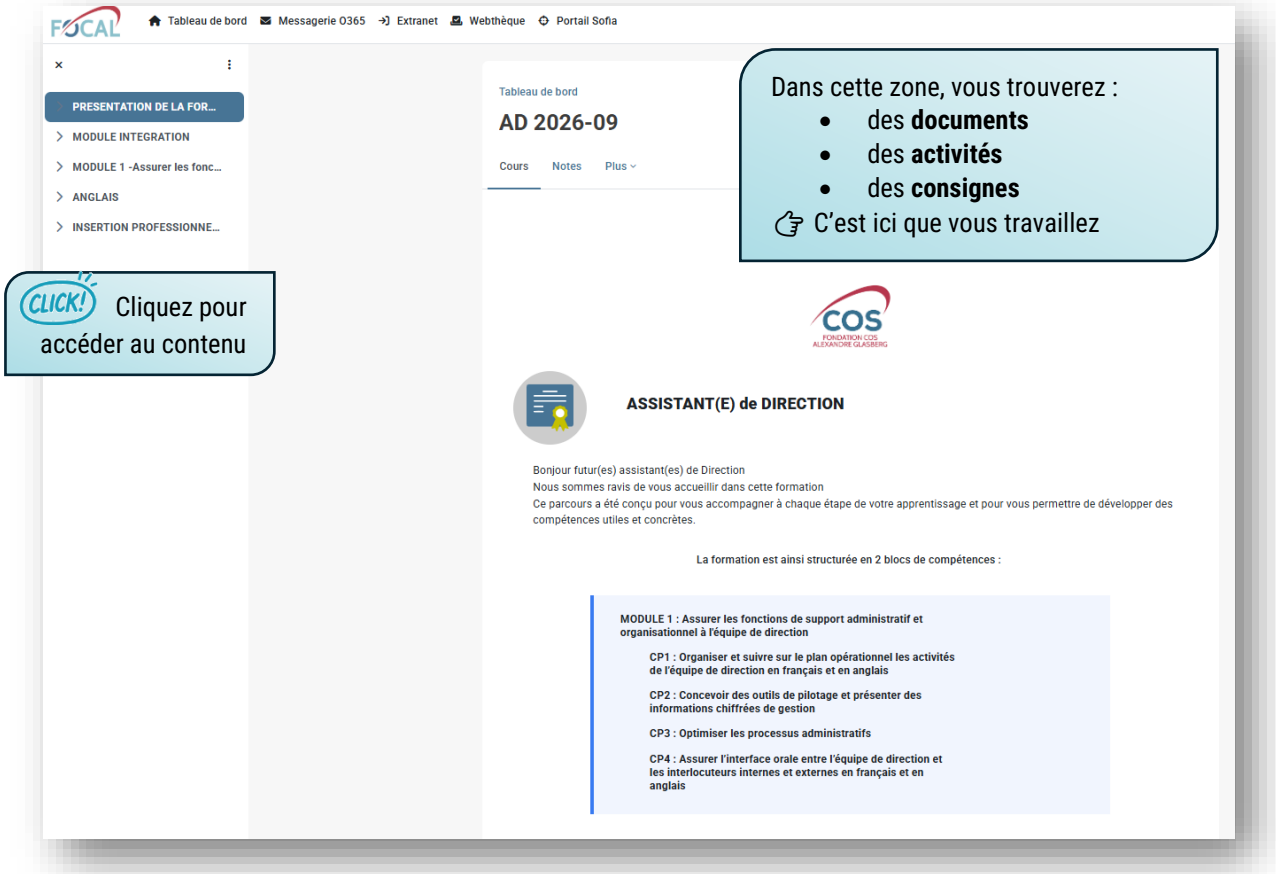
- Saisissez la clé d'inscription fournie par votre formateur
- Validez pour accéder au contenu

À retenir : La clé d'inscription est indispensable, une fois saisie, vous accédez au cours de manière permanente

Comprendre l'organisation

Chaque cours est structuré pour vous guider, Avancez progressivement

Votre formation est organisée en modules (à gauche de l'écran)



Votre cours est structuré **en modules**, visibles à gauche de l'écran.
Chaque module correspond à **une étape** de votre apprentissage.
En cliquant dessus, vous accédez au contenu situé au centre.
Prenez le temps de suivre les étapes dans l'ordre pour progresser efficacement.

Votre espace d'information (à droite de l'écran)

Cette colonne vous aide à suivre vos activités, vos dates importantes et votre progression

Pensez à la consulter régulièrement

Événements à venir CLICK!
Vos échéances et activités importantes

Outils Microsoft CLICK!
Accédez à vos applications (OneNote, Office…)

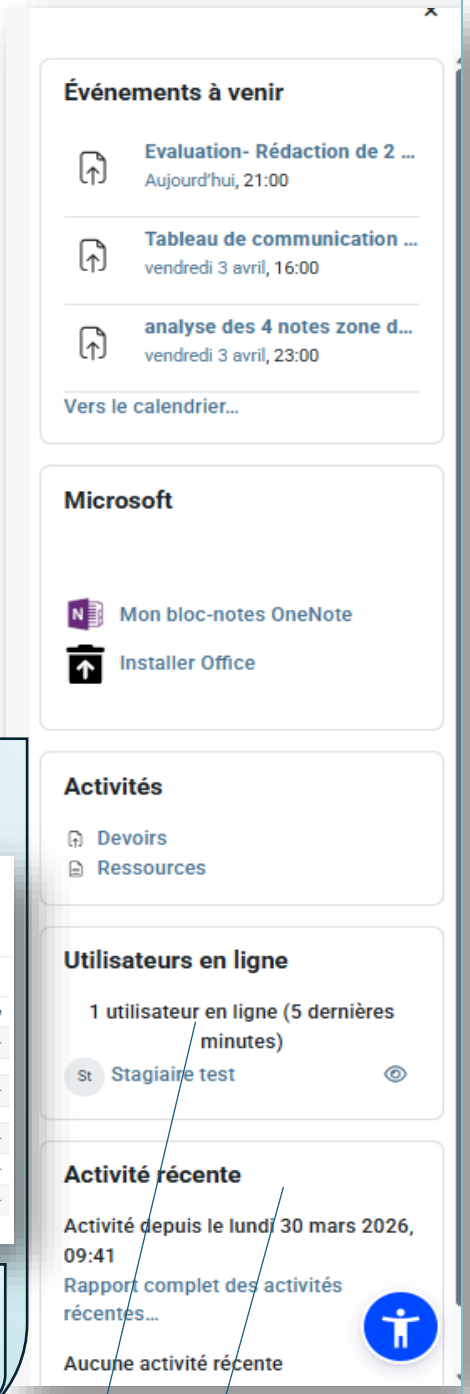


Liste de vos travaux réalisés ou à réaliser

CLICK! **Accès à l'activité**
Cliquez sur le titre pour ouvrir et déposer votre travail

Vérification des échéances

Suivi de votre travail



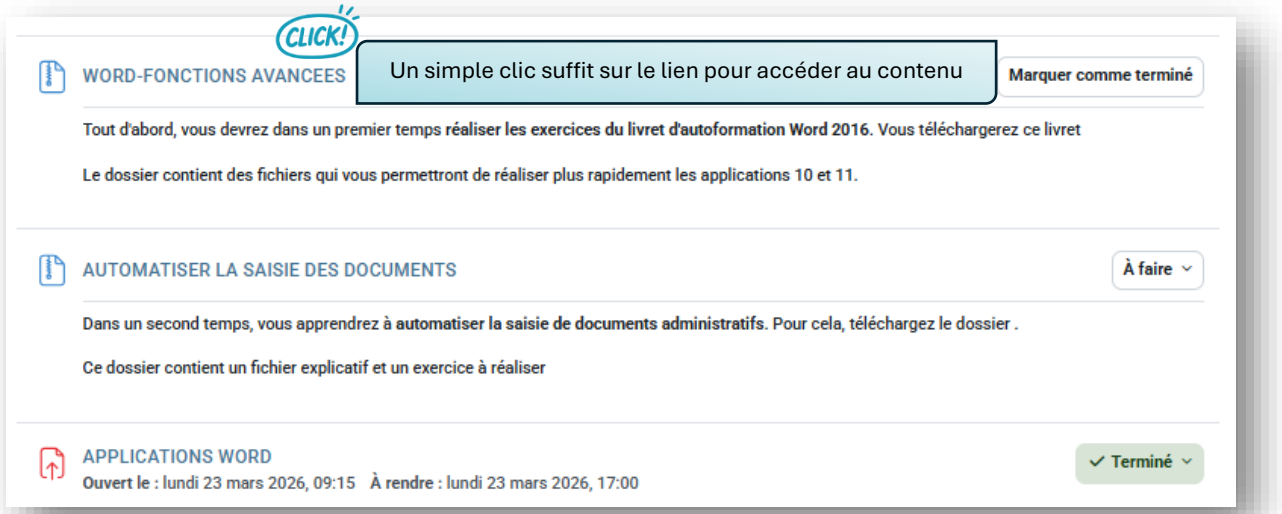
Utilisateurs en ligne
Voir qui est connecté actuellement

Activité récente
Consultez vos dernières actions

Je consulte les ressources et contenus

Lire les documents et vidéos

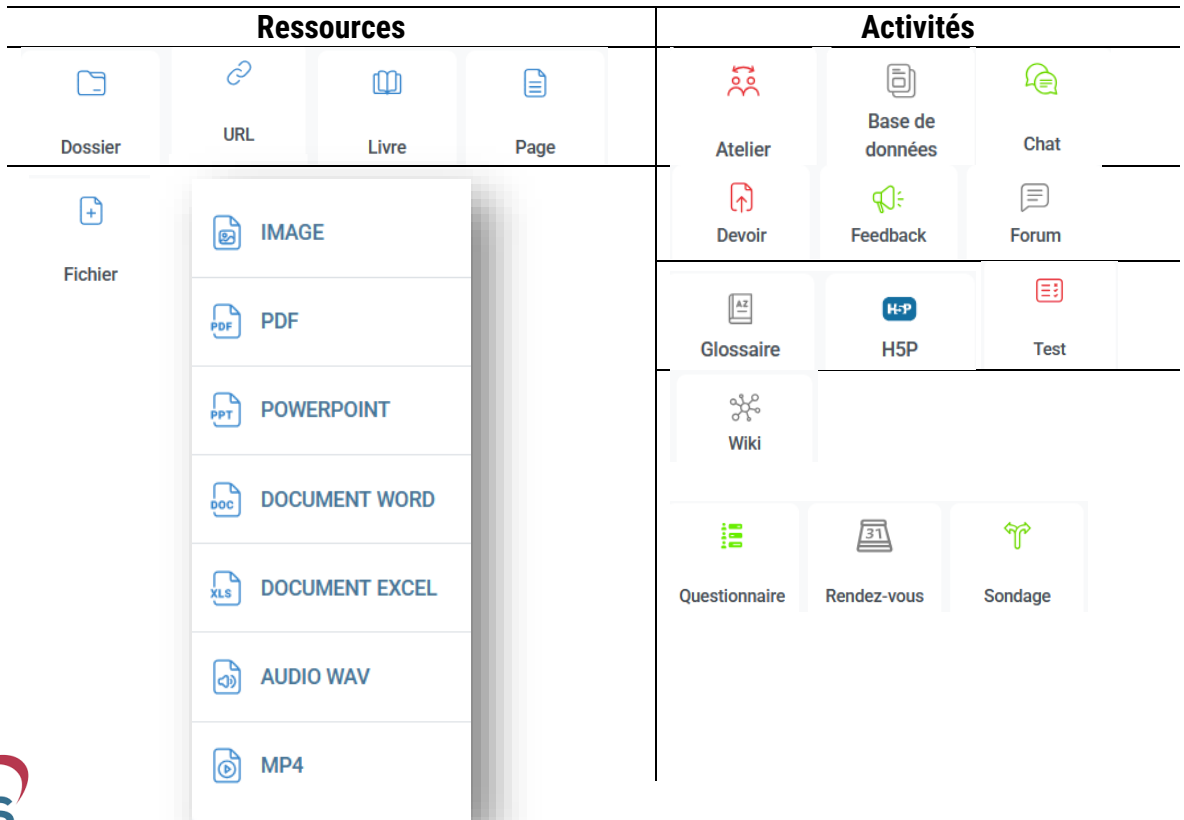
Cliquez simplement sur la ressource pour la consulter ou la télécharger.
Selon le type de fichier, le document s'ouvre directement à l'écran ou se télécharge sur votre ordinateur.
Prenez le temps de bien identifier le type de ressource grâce à son nom ou son icône.



Quand vous téléchargez un fichier, celui-ci est enregistré automatiquement sur votre ordinateur, généralement dans le dossier « Téléchargements »

Comprendre les icônes des activités et des ressources

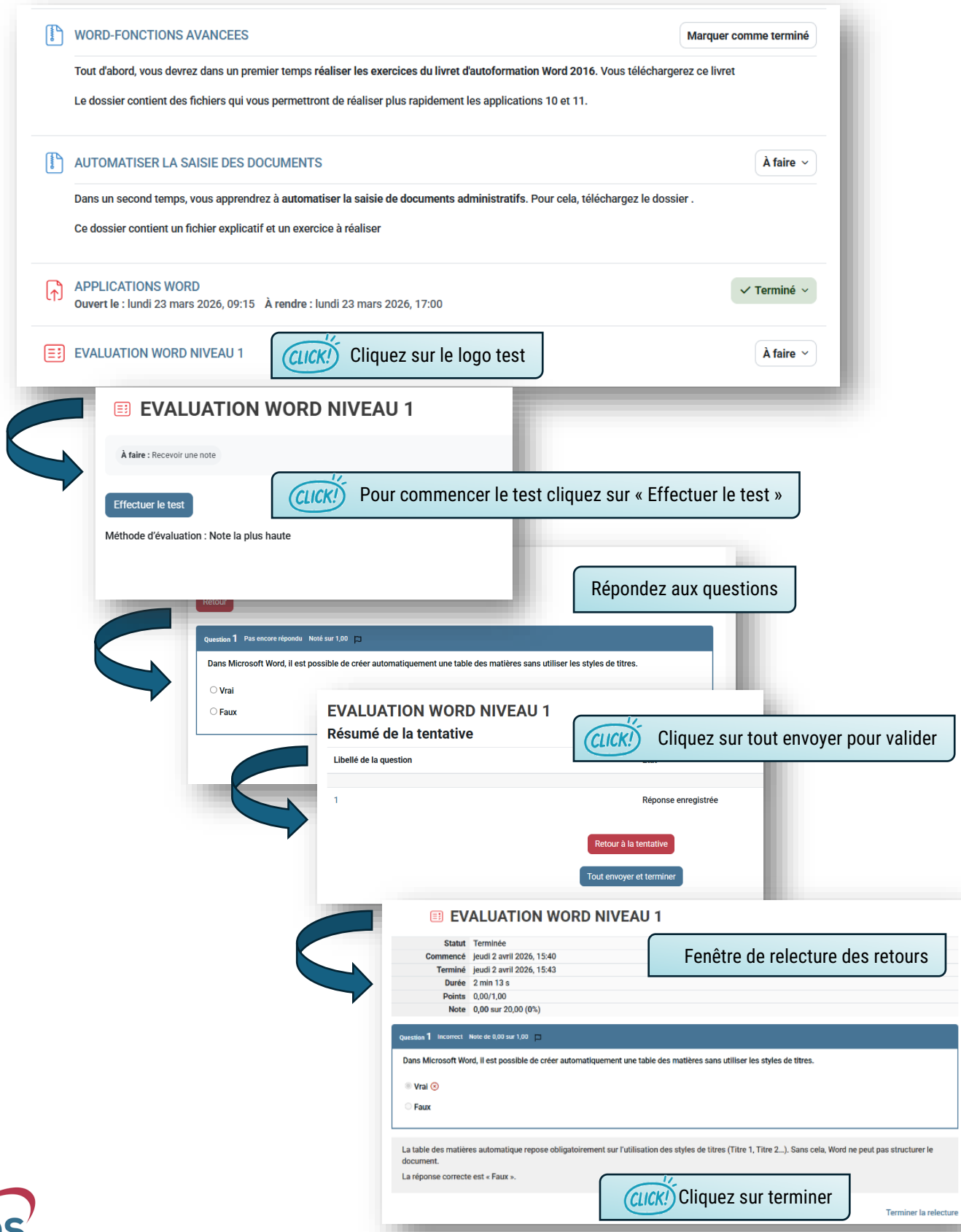
Ces icônes vous permettent d'identifier rapidement le type de contenu ou d'activité proposé dans votre formation.



Je réalise une activité test

Répondre aux questions d'un test

Le test permet de vérifier et consolider vos connaissances acquises tout au long du parcours. Il constitue un repère essentiel pour situer votre niveau, identifier vos points forts et repérer les notions à approfondir. Les modalités du test peuvent toutefois varier par rapport à l'exemple présenté, en fonction des choix pédagogiques et des options définies par le formateur.

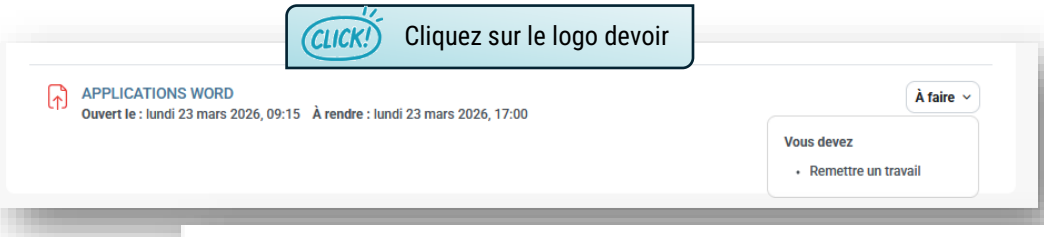


Je dépose mon travail en 3 étapes

Envoyer mon fichier dans la zone de dépôt

1

CLICK! Cliquez sur le logo devoir



2



3

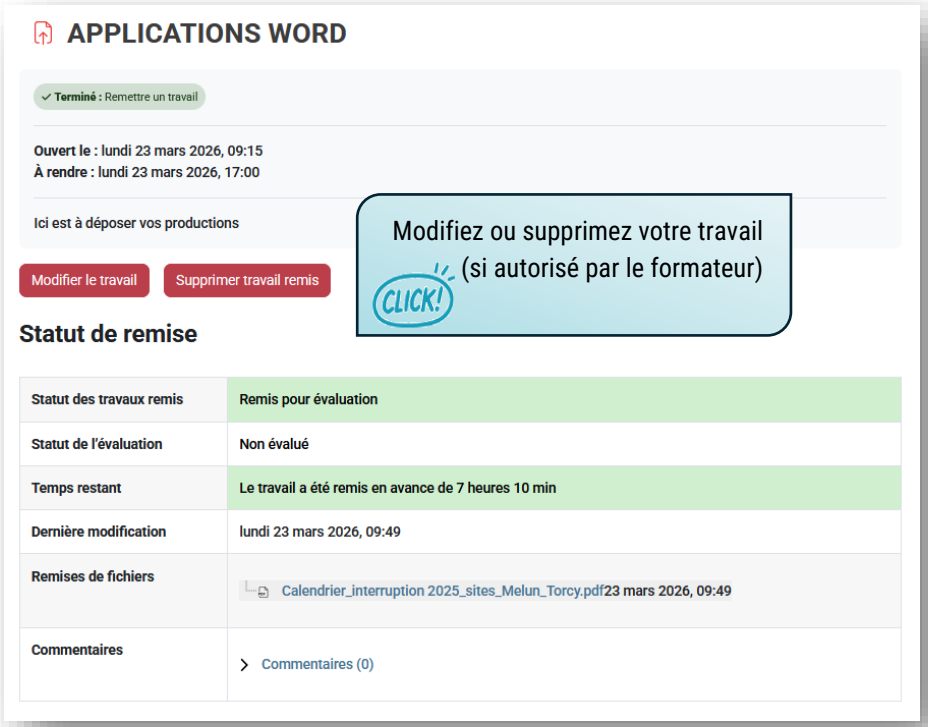


Glissez et déposer votre fichier dans la zone

Ou Cliquez sur

- Déposez un fichier
- Parcourir
- Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur
- Déposer le fichier

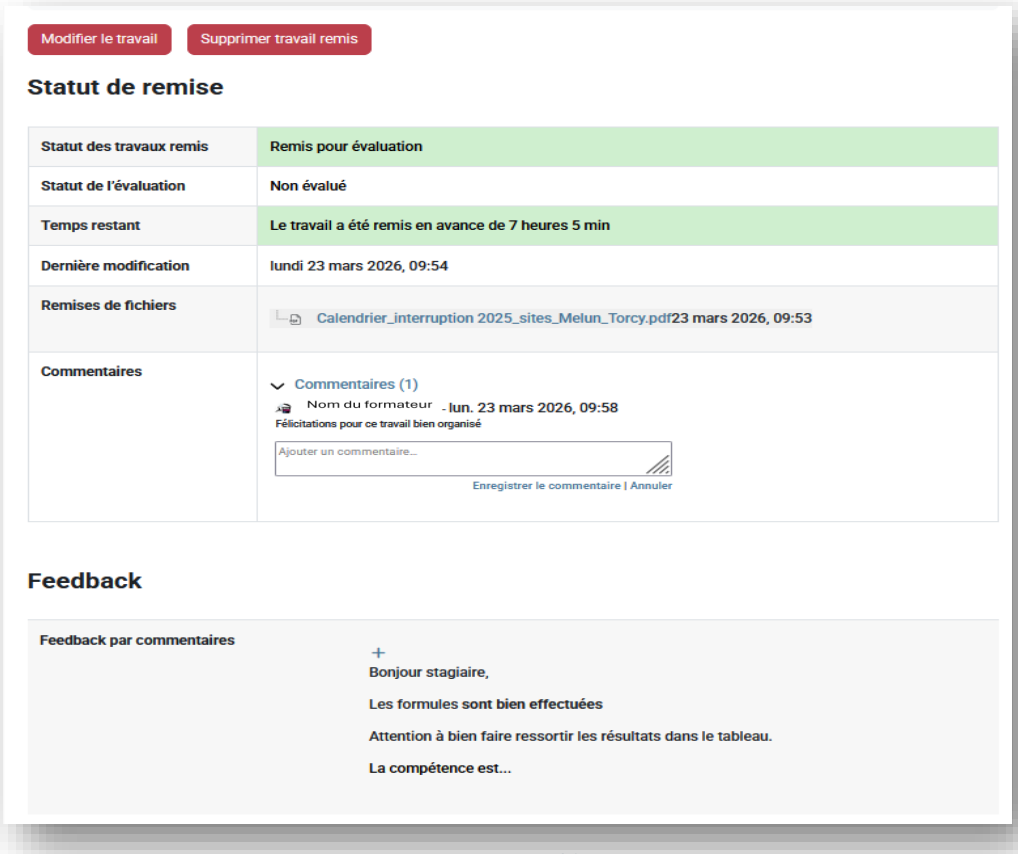
APRÈS DÉPÔT

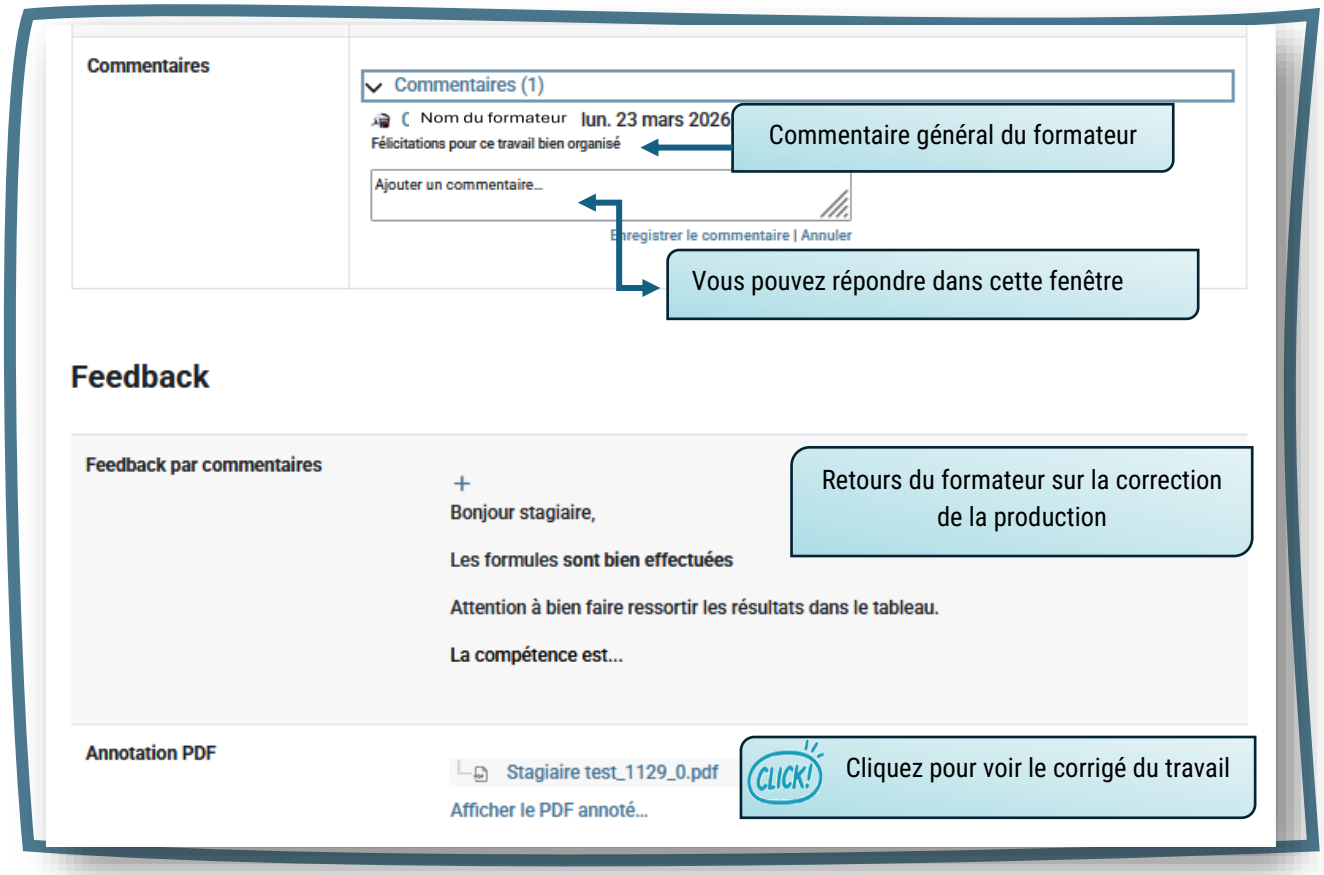


Je consulte mes résultats

Voir les corrections

Après l'envoi de votre travail, les retours et corrections sont accessibles dans l'activité, lorsque le formateur les a mis à disposition

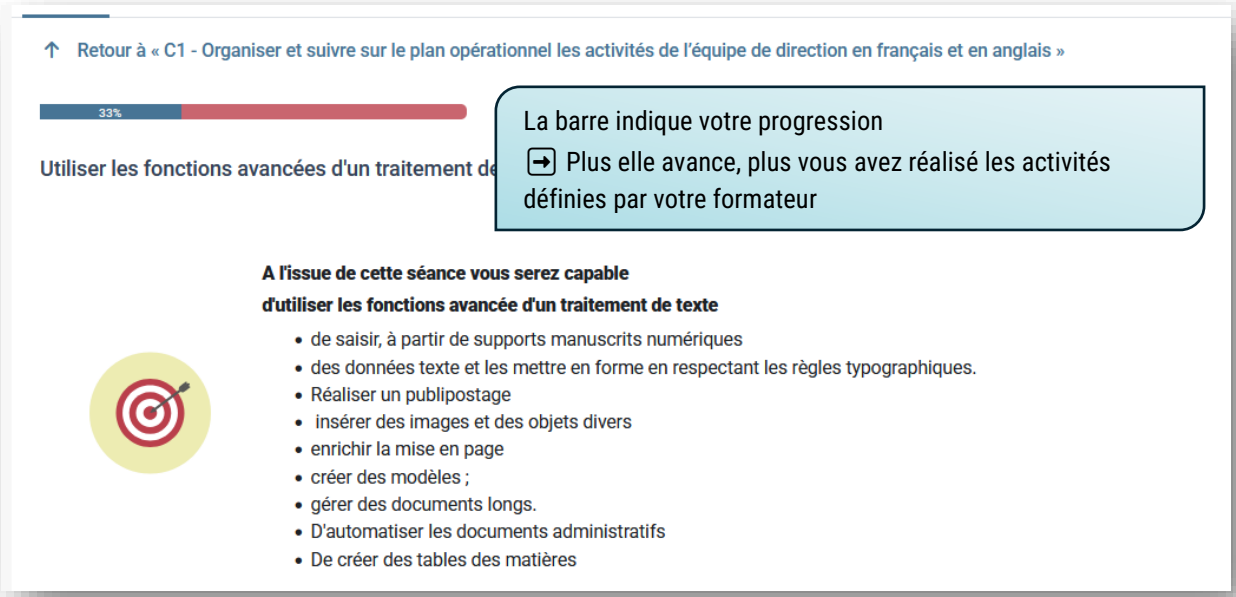




Je suis ma progression

Vérifier mon avancement

Votre progression est visible grâce à la barre située en haut de votre écran.
Elle vous indique votre avancement dans la formation.



Je demande de l'aide

Contacter votre formateur

En cas de difficulté, votre formateur est votre interlocuteur privilégié.

Où trouver les coordonnées du formateur ?

➡️ Sur FOCAL, dans la **page d'introduction de votre formation**



❓ FAQ – Questions fréquentes

Connexion

🔹 **Je n'arrive pas à me connecter**
👉 Je vérifie mon identifiant et mon mot de passe OFFICE 365
Attention aux minuscules et majuscules
👉 Sinon, je contacte mon formateur

🔹 **Je suis déconnecté automatiquement** (cela peut arriver après un temps d'inactivité)
👉 Je me reconnecte avec mon compte 365

🔹 **La page ne s'affiche pas correctement**
👉 Je rafraichis la page (touche F5)
👉 J'essaye avec un autre navigateur

Accès aux cours

🔹 **Je ne vois aucun cours**
👉 J'entre la clé d'inscription fournie par mon formateur
Attention aux minuscules et majuscules

🔹 **Je ne trouve pas mon cours après avoir entré la clé**
👉 Je vérifie que la clé est correcte
👉 Je recharge la page ou je me reconnecte

📂 **Ressources et fichiers**
🔹 **Je n'arrive pas à ouvrir un fichier**
👉 Je vérifie si l'application est installée sinon j'installe le logiciel nécessaire

🔹 **Je ne trouve pas mon fichier téléchargé**
👉 Je regarde dans le dossier **Téléchargements**

🔹 **Je n'arrive pas à télécharger un fichier**
👉 Je vérifie ma connexion internet
👉 J'essaye avec un autre navigateur

Activités et dépôt

🔹 **Mon travail n'est pas pris en compte**
👉 Ai-je bien cliqué sur **"Enregistrer"** ?
👉 Je vérifie bien le statut de remise

🔹 **Je ne peux pas modifier mon travail**
👉 Le formateur peut bloquer les modifications
👉 Je vérifie les consignes de l'activité

🔹 **Je n'arrive pas à lancer un quiz**
👉 Je clique sur **"Faire le test"**
👉Je vérifie que l'activité est disponible

🔹 **Je ne vois pas mes résultats**
👉 Je clique sur l'activité pour voir le détail
Certains résultats sont visibles après correction

⚠️ Les notes ou commentaires ne sont pas systématiques

🔹 **Je n'arrive pas à déposer mon travail**
👉 Je vérifie les **dates de dépôt** (date limite dépassée ou dépôt non encore ouvert)

🔹 **Je rencontre un délai trop long lors du dépôt de mon travail**
👉 Je suis patient, car le temps de traitement peut varier en fonction de la qualité de la connexion Internet et du poids du fichier. Dans certains cas, quelques instants supplémentaires peuvent être nécessaires pour finaliser l'opération.

Aide

🔹 **Je ne comprends pas une consigne**
👉 Si vous êtes bloqué, demandez de l'aide, votre formateur est votre interlocuteur principal

Outils d'accessibilité

🔹 **Je présente une déficience visuelle : comment adapter l'affichage de la plateforme ?**
👉 J'utilise les outils d'accessibilité disponibles via le logo bleu situé en bas à droite de l'écran. Ils me permettent d'ajuster l'affichage (contrastes, taille du texte, lisibilité…) selon mes besoins ou préférences.